

Salamanca, Guanajuato a 30 de Octubre del año 2024  
ASUNTO: SE COMUNICA RESPUESTA

Aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo y en atención a su solicitud de información 111231000007824, realizada por medio de la plataforma Nacional de Transparencia, me permito transcribirla al igual que la respuesta suministrada a esta Unidad de Acceso a la Información:

**Información solicitada:**

Con fundamento en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 16 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, que garantiza el derecho de acceso a la información pública y promueve la transparencia en la gestión pública, solicito la siguiente información relativa a los trámites administrativos que realizan las dependencias o entidades bajo su responsabilidad:

- \* Listado completo de los trámites administrativos que ofrecen las dependencias o entidades coordinadas por su sujeto obligado, con una breve descripción de cada trámite.
- \* Medios disponibles para la realización de cada trámite, detallando si son presenciales, en línea, mediante aplicación móvil, correo postal, u otros medios, indicando si estos medios son alternativos u obligatorios.
- \* Plataformas electrónicas o aplicaciones móviles que se utilizan para llevar a cabo los trámites en línea, especificando si pertenecen a plataformas integradas o exclusivas de alguna dependencia.
- \* Procedimientos para la realización de trámites en línea, indicando pasos a seguir, documentos requeridos, y si se ofrece asistencia técnica a los usuarios.
- \* Horarios de atención y canales de contacto para la realización de trámites de manera presencial o en línea.
- \* Costos asociados a la realización de los trámites, en caso de que aplique, por cada dependencia o entidad.
- \* Requisitos normativos o legales para la realización de los trámites, mencionando la normativa aplicable.

Solicito que la Información se me entregue preferentemente en excel y sea enviada a mi correo electrónico. Quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano su apoyo a esta solicitud.

**RESPUESTA:**

Una vez realizada una búsqueda en los archivos de trámite de este Sujeto Obligado y requerido la información a las Unidades Administrativas adscrita a este Organismo Operador, se adjunta la información peticionada, cual se genera en el formato en que obran en los archivos físicos y electrónicos de este Sujeto Obligado y con los cuales se atiende la petición realizada por el peticionante.

Por ello se le creo la siguiente liga electrónica para que pueda tener acceso a la información.

<https://drive.google.com/file/d/1cGboBK37fXtrK2AaENFr7025AjcZQTxv/view?usp=sharing>

Lo antes referido es en atención a los trámites internos necesarios y oficio girado a la Gerencia General del CMAPAS y esta a su vez dentro de las Gerencias o Áreas Administrativas que pudieran generar, poseer o resguardar la información generada y estas a su vez generaran una respuesta, así mismo para dar atención a la solicitud de información solicitada, también se hace del conocimiento que la información



también se le enviará a su correo electrónico la información y que esta Unidad de Transparencia es quien comunica la respuesta generada a la referida solicitud.

Se expide el presente documento con fundamento en los artículos 3, 6, 7 fracciones VI, XXI, 11, 13, 15, 16, 17, 23, 24 fracciones VII, 26, 27 fracciones VIII, 48 fracciones II, III, V, 82, 83, 84, 85 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, me despido y quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

**Atentamente:**  
**"Por amor al agua, todos unidos"**  
**CMAPAS**



---

**LIC. WILLIAM ARTURO MOLINA SÁNCHEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CMAPAS**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. p. Archivo



Naranjos # 101 Col. Bellavista  
C.P. 36730  
Tel. 464 6480207