



"2023: AÑO DE FRANCISCO VILLA"

Salamanca, Guanajuato 14 de Junio del 2023

ASUNTO: SE COMUNICA RESPUESTA

C. Ciudadana responsable  
PRESENTE

Aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo y en atención a su solicitud de información **111231000003823**, realizada por medio de la plataforma Nacional de Transparencia, me permito transcribirla al igual que la respuesta suministrada a esta Unidad de Acceso a la Información:

- Información solicitada:**
- 1.- Solicito me informen cuantas unidades automotrices se han adquirido por el presente Consejo Administrativo del Cmapas.
  - 2.- A que personal se les asignaron las Unidades adquiridas.
  - 3.- Como se asignan estas unidades al personal.
  - 4.- Porque las unidades de los Gerentes de: Jurídico, Administrativo, Comercial, Gerente General, Gerente de Ingeniería y Proyectos, Secretario del Consejo, Tesorera y Personal de la Gerencia Comercial no cuentan con número económico, ni logotipos del Cmapas, aun cuando son equipos adquiridos con recurso del Organismo.
  - 5.- En redes sociales anunciaron la compra de 8 pipas para agua potable, a que población darán atención.
  - 6.- Se tiene considerado en el presupuesto de egreso el recurso para mantenimiento, combustibles y operación de estas pipas.
  - 7.- Se anuncio la compra de 2 unidades de desazolve, se tiene considerado en el presupuesto de egreso el recurso para mantenimiento, combustibles y operación de estas unidades.
  - 8.- Que perfil, capacidad técnica, administrativa y experiencia debe tener el Gerente General.
  - 9.- Como evalúan el desempeño del Gerente General.
  - 10.- Que horario de atención debe tener el Gerente General, ya que no se le encuentra por las mañanas.
  - 11.- Que perfil, capacidad técnica, administrativa y experiencia debe tener el Gerente de Alcantarillado.
  - 12.- Como se evalúa el desempeño de los Gerentes de área.
  - 13.- Como se designa el puesto de Jefe de Atención al Usuario.
  - 14.- Que capacidad, administrativa y experiencia debe tener el Jefe de Atención a Usuario.
  - 15.- Como justifican que personal no cumpla con el perfil del puesto como lo es el caso del Supervisor de Rehabilitaciones.



**RESPUESTA:**

1.- Solicito me informen cuantas unidades automotrices se han adquirido por el presente Consejo Administrativo del Cmapas.

**Respuesta: 5**

2.- A que personal se les asignaron las Unidades adquiridas.

**Respuesta:** Al personal operativo o administrativo que, de acuerdo a sus actividades, requieren trasladarse para dar atención a las necesidades del organismo, así como de la población salmantina.

3.- Como se asignan estas unidades al personal.

**Respuesta:** De acuerdo a sus actividades, requieren para trasladarse y dar atención a las necesidades del organismo, así como de la población salmantina.

4.- Porque las unidades de los Gerentes de: Jurídico, Administrativo, Comercial, Gerente General, Gerente de Ingeniería y Proyectos, Secretario del Consejo, Tesorera y Personal de la Gerencia Comercial no cuentan con número económico, ni logotipos del Cmapas, aun cuando son equipos adquiridos con recurso del Organismo.

**Respuesta:** A la fecha dichas unidades están debidamente identificadas.

5.- En redes sociales anunciaron la compra de 8 pipas para agua potable, a que población darán atención.

**Respuesta:** A la población salmantina que lo requiera.

6.- Se tiene considerado en el presupuesto de egreso el recurso para mantenimiento, combustibles y operación de estas pipas.

**Respuesta:** Si.

7.- Se anuncio la compra de 2 unidades de desazolve, se tiene considerado en el presupuesto de egreso el recurso para mantenimiento, combustibles y operación de estas unidades.

**Respuesta:** Si.

**8.- Que perfil, capacidad técnica, administrativa y experiencia debe tener el Gerente General.**

La información solicitada se encuentra contenida en el perfil y descripción de puestos que se encuentra publicado en la página de CMAPAS, en su apartado de Transparencia fracción II, pongo a su disposición el enlace:

[http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/gen/GG\\_Gerente%20General.pdf](http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/gen/GG_Gerente%20General.pdf)

**9.- Como evalúan el desempeño del Gerente General**

El desempeño del Gerente General se evalúa en base al cumplimiento de los Programas Operativos Anuales.

**10.- Que horario de atención debe tener el Gerente General, ya que no se encuentra por las mañanas.**

El horario de atención del personal del Organismo Operador es de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 16:00 horas, sin embargo, la atención de forma directa con el Gerente General depende de la programación de sus actividades en base a las reuniones, visitas de obra, o de las citas que haya agendado con la ciudadanía, etc. Para dar cumplimiento a sus funciones.

**11.- Que perfil, capacidad técnica, administrativa y experiencia debe tener el Gerente de Alcantarillado.**

La información solicitada se encuentra contenida en el perfil y descripción de puestos que se encuentra publicado en la página de CMAPAS, en su apartado de Transparencia fracción II, pongo a su disposición el enlace:

[http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/alc/GA\\_Gerente%20de%20Alcantarillado.pdf](http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/alc/GA_Gerente%20de%20Alcantarillado.pdf)

**12.- Como se evalúa el desempeño de los Gerentes de área.**

Se evalúa en base al cumplimiento de los Programas Operativos Anuales

**13.- Como se designa el puesto de Jefe de Atención al Usuario.**

Es nombrado de forma directa por nombramiento expedido por el Presidente del Consejo Directivo.

**14.- Que capacidad, administrativa y experiencia debe tener el Jefe de Atención a Usuario.**

La información solicitada se encuentra contenida en el perfil y descripción de puestos que se encuentra publicado en la página de CMAPAS, en su apartado de Transparencia fracción II, pongo a su disposición el enlace:

[http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/com/GC\\_Jefe%20de%20Servicios%20al%20Usuario.pdf](http://www.cmapas.gob.mx/intranet/SISTEMA%20GESTION%20CALIDAD%20CMAPAS/7Soporte/perfiles/com/GC_Jefe%20de%20Servicios%20al%20Usuario.pdf)

**15.- Como justifican que personal no cumpla con el perfil del puesto como lo es el caso del Supervisor de Rehabilitaciones.**

Este Organismo Operador no contempla el puesto de Supervisor de Rehabilitaciones,

Lo antes referido es en atención a los trámites internos necesarios y oficio girado a la Gerencia de Ingeniería y Proyectos del CMAPAS para que esta generara una respuesta, así mismo para dar atención a la solicitud de información solicitada, también se hace del conocimiento que esta Unidad de Transparencia es quien comunica la respuesta generada a la referida solicitud.

Se expide el presente documento con fundamento en los artículos 3, 6, 7 fracciones VI, XXI, 11, 13, 15, 16, 17, 23, 24 fracciones VII, 26, 27 fracciones VIII, 48 fracciones II, III, V, 82, 83, 84, 85 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, me despido y quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

**Atentamente:**  
**"Por amor al agua, todos unidos"**  
**CMAPAS**

**LIC. WILLIAM ARTURO MOLINA SÁNCHEZ.**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CMAPAS**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C. c. p. Archivo.



Naranjos # 101 Col. Bellavista  
C.P. 36730  
Tel. 464 6480207