

CAMBIO DE TITULAR

• Para Personas Físicas ver requisitos. (mismos del "contrato para el servicio de agua y drenaje" incluidos en el interior de este documento).

• Para Personas Morales ver requisitos. (mismos del "contrato para el servicio de agua y drenaje" incluidos en el interior de este documento).

Nota: para ambos casos copia del recibo del agua sin adeudo.

Para su comodidad puede pagar en:



Presidencia Municipal (Portal Bravo y Leona Vicario)

www.cmapas.gob.mx



073
Reportes
y Quejas

Presentar su recibo
de pago



Horario de los
AcQuamaticos

7:00 a.m.a 11:00 p.m.



CMAPAS

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE SALAMANCA, GTO.

Guerrero #504 Zona Centro Tel. 6417715
Naranjos No. 101 Col. Bellavista
Salamanca, Guanajuato.

Teléfonos:

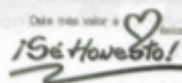
64 8 53 64, 64 8 56 92, 64 7 04 54,
64 8 02 07 y 64 8 06 84

Horario de Oficina:

Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

Visitanos en:

www.cmapas.gob.mx



CMAPAS

COMITE MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE SALAMANCA, GTO.

REQUISITOS PARA LOS
TRAMITES DE:

PRESUPUESTOS

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE

CAMBIO DE TITULAR

Horario de Atención
de estos Trámites

Lunes a Viernes de 8:00 a 14:30 hrs.

PRESUPUESTOS

• Se requiere copia del predial reciente con número oficial o documento oficial que acredite el predio (calle y No. Oficial)

• Fotografía del inmueble indicando donde se requieren los servicios.

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE

Para Personas Físicas:

1. Copia del predial reciente con No. Oficial (lugar)
2. Copia de credencial de elector del propietario (identificación).

NOTA:

En caso de NO poder presentarse el titular, a los documentos anteriores mencionados deberán incluir:

3. Carta poder (simple)
4. Copias de credencial de elector de quien recibe el poder y de los testigos que firman la carta poder.
5. Fotografía del inmueble indicando donde se requieren los servicios.

Para Personas Morales:

1. Copia del predial reciente con No. Oficial (lugar).
 - * Copia IFE del dueño.
 - * Autorización por escrito del dueño para la empresa para realizar el contrato.

2. Copia Acta Constitutiva

- * Copia poder legal.
- * Copia IFE apoderado.
- * Copia contrato de arrendamiento.
- * Copia RFC, Cédula Fiscal y 2 correos electrónicos.

NOTA:

En caso de NO poder presentarse el representante legal, a los documentos anteriores mencionados deberán incluir:

3. Carta poder (simple)
4. Copias de credencial de elector de quien recibe el poder y de los testigos que firman la carta poder.
5. Fotografía del inmueble indicando donde se requieren los servicios.

Documentos alternativos en caso de no tener los básicos

IDENTIFICACIÓN:

- Copia de pasaporte
- Copia de licencia de manejo
- Copia de cartilla militar
- Copia de cedula profesional

LUGAR:

- Copia de escritura registrada con No. Oficial no mayor a 1 año.
- Copia del título de la propiedad con No. Oficial.
- Copia de posesión solar con No. Oficial.
- Copia de constancia de asignación con No. Oficial.
- Copia de juicio sucesorio con No. Oficial.
- Copia de testamento con No. Oficial.
- Copia de traslado de dominio con No. Oficial.
- Copia de entrega recepción de la vivienda con No. Oficial.
- Constancia notariada que está en proceso de escrituración con el domicilio correcto.