



CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**PROVEEDOR:**

TRADEUSGROUP SA DE CV  
Alfredo V. Bonfil, 12,  
Revolución  
38260  
Villagrán, Guanajuato

**CONTRATO:** 534  COMPRA  SERVICIO

**FECHA:** 21/Ago/2025

**ENTREGAR EN:** ALMACEN Y/O SITIO INDICADO

CANTIDAD	CLAVE	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
120	030016	ASFALTO EN FRIO	197.5	23700

**OBSERVACIONES:** REPOSICION DE ASFALTO EN VIALIDADES QUE LO REQUIERAN EN LA CIUDAD DE SALAMANCA GTO. (CONFORME A SU COTIZACION)

**CANTIDAD CON LETRA:** VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.

<b>SUB-TOTAL</b>	\$23,700.00
<b>I.V.A.</b>	IVA \$3,792.00 Ret. ISR \$0.00 Imp. Ced. \$0.00
<b>TOTAL</b>	\$27,492.00

<b>No. REQ./OS</b>	<b>GERENCIA</b>	<b>TIPO DE ADJUDICACIÓN</b>
6277	ALCANTARILLADO	DIRECTA

**PRESUPUESTO**

ORIGEN DE RECURSO	1425700000	ÁREA FUNC.	213
GERENCIA	M26A010900		E0003
CUENTA	1151324900	C.O.G.	2490
No. DE RESERVA	4342701		

**CONDICIONES DE PAGO**

8 / 15 DIAS

<p>NOMBRE Y FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL PROVEEDOR</p>	<p>REP. LEGAL Ó PERSONAL AUTORIZADO</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>JEFE DE ADQUISICIONES</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>GERENTE DE ÁREA REQUIRENTE</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>GERENTE ADMINISTRATIVO</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>GERENTE GENERAL</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA</p>
---------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

CMAPAS/ADQ/365

NUM. DE PROVEEDOR:

FECHA DE SOLICITUD:



## CLÁUSULAS

**Primera.** - El presente documento surte efectos de contrato, y es voluntad expresa del EL PROVEEDOR y del C.M.A.P.A.S., suscribirlo consientes de todos sus alcances y consecuencias legales.

**Segunda.** - El proveedor manifiesta estar debidamente registrado en el padrón de proveedores del CMAPAS.

**Tercera.** - Los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, que se describen en el anverso del presente documento y en sus anexos que forman parte integrante del mismo, deben ser entregados y/o realizados por EL PROVEEDOR en los términos siguientes:

-Bienes: En los almacenes del C.M.A.P.A.S., ubicados en calle Río Madonte S/N Col. El paraíso o en sitio de obra indicado por el C.M.A.P.A.S, en esta ciudad de Salamanca Guanajuato, en días hábiles y dentro del horario de recepción comprendido entre las 09:00 a las 15:00 horas.

-Servicios: En donde el C.M.A.P.A.S. oportunamente le indique, dentro del plazo estipulado en el anverso del presente documento.

**Cuarta.** - EL PROVEEDOR se obliga a entregar los bienes y/o servicios contratados dentro del plazo señalado en el anverso del presente documento, en cantidad y calidad requerida, en óptimas condiciones y realizando diligentemente todas las actividades encomendadas, y a utilizar para, la ejecución de los servicios contratados, refacciones o aditamentos nuevos, salvo pacto contrario.

Para el caso del suministro de refacciones o aditamentos, defectuosos en su totalidad o en alguno de sus componentes, EL PROVEEDOR se obliga a reponerlos sin cargo alguno para el C.M.A.P.A.S., en un término que no exceda de los siete días hábiles contados a partir de la notificación que para tal efecto le emita el C.M.A.P.A.S.

**Quinta.** - Sin perjuicio de lo anterior EL PROVEEDOR acepta y se obliga a responder por defectos, vicios ocultos, o daños a terceros que se deriven de los bienes entregados o sus componentes, por la mala ejecución de los servicios contratados y de cualquiera otra responsabilidad en que hubiesen incurrido en los términos del presente instrumento y del Código Civil vigente para el Estado de Guanajuato.

**Sexta.** - EL PROVEEDOR acepta y se obliga a proporcionar la capacitación al personal que el C.M.A.P.A.S., le indique, en caso que el suministro de los bienes o equipos, así como en el caso de los servicios contratados, expresamente incluyan dicho concepto.

**Séptima.** - El C.M.A.P.A.S. se obliga a pagar la totalidad de los bienes y servicios contratados y entregados, en el precio, forma y plazo estipulados en el anverso del presente documento, salvo convenio por escrito, donde se pacte un plazo mayor, previa presentación de la factura con los requisitos fiscales.

**Octava.** - EL PROVEEDOR, acepta como pena convencional por cada día de retraso en la entrega de los bienes y/o en la ejecución de los servicios contratados sin causa justificada, y hasta su total cumplimiento, la deducción del equivalente al 1% sobre el valor de los bienes o servicios no suministrados o realizados, aplicada directamente a su pago.

**Novena.** - EL C.M.A.P.A.S., podrá proceder a la rescisión administrativa del presente contrato sin su responsabilidad en los casos siguientes:

1. Por incumplimiento de EL PROVEEDOR en alguna de las obligaciones adquiridas en el presente contrato.
2. Por el retraso en la entrega de los bienes o en el plazo de ejecución de los servicios por más de 10 días calendario.

La terminación anticipada del presente contrato; podrá darse por parte del C.M.A.P.A.S., cuando concurran causas de interés social de conformidad al Art. 122 Reglamento de contrataciones públicas para el municipio de Salamanca Guanajuato.

**Décima.** - Cuando el C.M.A.P.A.S. decrete la rescisión administrativa o la terminación anticipada del presente contrato se procederá de conformidad a lo dispuesto en el Art. 123 del Reglamento de contrataciones públicas para el municipio de Salamanca, Guanajuato.

El proveedor se obliga a cumplir con las disposiciones fiscales y entrega al C.M.A.P.A.S la documentación correspondiente.

**Décima primera.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato y para todo aquello que no esté establecido en el mismo, las partes convienen en someterse a la Jurisdicción de los Tribunales de la Cd. De Salamanca, Guanajuato, por lo que EL PROVEEDOR manifiesta expresa renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

\_\_\_\_\_  
TESORERO DEL CONSEJO DIRECTIVO

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

\_\_\_\_\_  
ACEPTACIÓN DEL PROVEEDOR  
REP LEGAL Ó PERSONAL AUTORIZADO