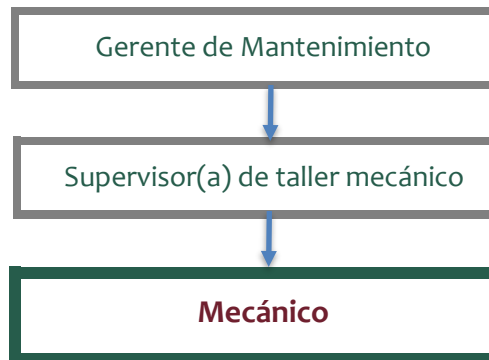
	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.4.1

## PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>Mecánico</b>	
<b>Gerencia:</b>	Mantenimiento
<b>Departamento:</b>	Taller mecánico
<b>Puesto Superior:</b>	Supervisor(a) de taller mecánico
<b>Puestos a Supervisar:</b>	Obrero General

## ORGANIGRAMA




## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos y equipos de combustión interna, maquinaria pesada y ligera del organismo, para que estén en condiciones de operar.

### RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Realizar afinaciones a motores de gasolina.
2. Realizar afinaciones a motores diésel.
3. Revisar la transmisión y clutch de los vehículos.
4. Reparar fugas de líquidos de frenos.
5. Reparar fugas de aire en unidades pesadas.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.4.1

6. Reparar fugas en radiadores.
7. Revisar y cambiar baleros y balatas en ruedas en equipo ligero.
8. Revisar juntas homoseróticas de velocidad.
9. Realizar mantenimientos y reparación a diferenciales.
10. Reparar motores en general.
11. Revisar y diagnosticar fallas eléctricas.
12. Llenado de tanques de diésel en motores de combustión interna instalados en los cárteros de bombeo.
13. Verificar que la orden o permiso de trabajo cumpla con todos los requisitos de llenado y autorizaciones necesarias para efectuar los trabajos encomendados.
14. Generación de reportes requeridos para mostrar los resultados de los procesos y los solicitados por los superiores jerárquicos.
15. Cumplir con la normatividad vigente aplicable a su puesto.
16. Las demás que le confieran el manual de organización del CMAPAS, el Reglamento Interior de Trabajo, las disposiciones aplicables y/o las que le sean encomendadas por su Superior inmediato y/o consejo directivo inherentes a su puesto.

<b>COMPETENCIAS</b>	
<b>Educación preferente:</b>	Educación básica
<b>Experiencia preferente:</b>	2 años en puesto similar.
<b>Conocimientos preferentes:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecánica automotriz</li> <li>• Reparación de motores Fuel Inyección</li> <li>• Motores a diésel</li> <li>• Motores a gasolina</li> <li>• Soldadura</li> <li>• Reglamento interno del CMAPAS</li> <li>• Manejo de vehículos</li> <li>• Uso y manejo de herramientas</li> <li>• Afinaciones</li> <li>• Transmisiones estándar y automáticas</li> <li>• Sistema de gas</li> <li>• Sistema de gasolina</li> </ul>

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.4.1

### HABILIDADES PREFERENTES

- Trabajo en equipo
- Servicio al cliente

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023