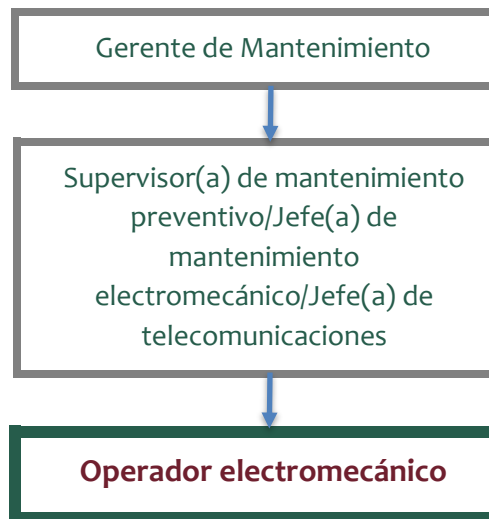
	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.2.1

## PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>Operador electromecánico</b>	
<b>Gerencia:</b>	Mantenimiento
<b>Departamento:</b>	Mantenimiento preventivo/Mantenimiento electromecánico/ Telecomunicaciones
<b>Puesto Superior:</b>	Supervisor(a) de mantenimiento preventivo/Jefe(a) de mantenimiento electromecánico/Jefe(a) de telecomunicaciones
<b>Puestos a Supervisar:</b>	Obrero General


## ORGANIGRAMA



## MISIÓN DEL PUESTO

Mantener los equipos de bombeo, tanto eléctricos como mecánicos de los pozos y cárcamos en óptimas condiciones de funcionamiento, con la aplicación de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.2.1


### RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Cableado a casetas de control, cloración y oficinas para alumbrado interior y funcionamiento de aparatos electrónicos.
2. Mantenimiento y limpieza a equipos de control para corregir fallas
3. Colocación de módulos de protección eléctrica
4. Manejo y operación hiave para desmontar y montar tuberías válvulas, motores de pozos y cárcamos de CMAPAS.
5. Toma de mediciones electromecánicas en pozos y cárcamos para calcular eficiencia electromecánica de los equipos.
6. Elaboración de diagramas de electro niveles para colocación en llenado de tanques elevados y fosas en cárcamos.
7. Mantenimiento a subestaciones para un correcto funcionamiento.
8. Verificar que la orden o permiso de trabajo cumpla con todos los requisitos de llenado y autorizaciones necesarias para efectuar los trabajos encomendados.
9. Generación de reportes requeridos para mostrar los resultados de los procesos y los solicitados por los superiores jerárquicos.
10. Cumplir con la normatividad vigente aplicable a su puesto.
11. Las demás que le confieran el manual de organización del CMAPAS, el Reglamento Interior de Trabajo, las disposiciones aplicables y/o las que le sean encomendadas por su Superior inmediato y/o consejo directivo inherentes a su puesto.

### COMPETENCIAS

<b>Educación preferente:</b>	Educación básica/técnico electromecánico
<b>Experiencia preferente:</b>	2 años en puesto similar.
<b>Conocimientos preferentes:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electricidad</li> <li>• Reglamento interior de CMAPAS</li> <li>• Sistemas mecánicos de bombeo</li> <li>• Instalaciones eléctricas industriales</li> <li>• Mantenimiento a motores eléctricos</li> <li>• Uso y manejo de equipos de medición eléctrica y mecánica</li> <li>• Manejo de motores de combustión interna</li> <li>• Manejo de vehículos</li> </ul>

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8190 1.2.1

### HABILIDADES PREFERENTES

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Servicio al cliente
- Administración de recursos

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023