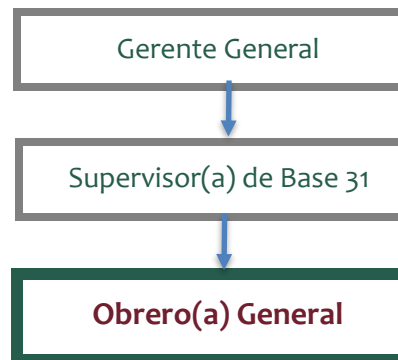
	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8110 1.3.1

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Obrero(a) General	
Gerencia:	General
Departamento:	Gerencia General
Puesto Superior:	Supervisor(a) de base 31
Puestos a Supervisar:	Ninguno

ORGANIGRAMA




MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades de limpieza en Base 31 del CMAPAS para mantenerla en óptimas condiciones, apoyo a los Supervisores de seguridad Industrial en distintas actividades requeridas procurando la seguridad del personal.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la limpieza de oficinas, mobiliario y equipo de base 31. 2. Realizar la limpieza de las áreas de base 31. 3. Solicitar de manera oportuna los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades. 4. Realizar la limpieza de los sanitarios manteniéndolos limpios, con los insumos de material necesario. 5. Realizar la limpieza del área de comedor y de los electrodomésticos. 6. Informar cualquier anomalía, daño o desperfecto al jefe inmediato.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	1	01/01/2024

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8110 1.3.1

7. Atender las indicaciones de las áreas, en relación al aseo o alguna observación a efecto de mantener en óptimas condiciones las instalaciones.
8. Brindar apoyo al departamento de Seguridad Industrial:
 - Mover los equipos de seguridad para uso en espacios confinados (purificador, generador eléctrico, tripie, etc.)
 - Equipar al personal que realiza trabajos en alturas y espacios confinados.
 - Staff en la impartición de cursos de seguridad al personal.
 - Abastecimiento y apoyo como auxiliar directo en fuerza de tarea en los trabajos de alto riesgo.
 - Apoyo en realización de simulacros y brigadas de emergencia.
9. Cumplir con la normatividad vigente aplicable a su puesto.
10. Las demás que le confieran el manual de organización del CMAPAS, el Reglamento Interior de Trabajo, las disposiciones aplicables y/o las que le sean encomendadas por su Superior inmediato y/o consejo directivo inherentes a su puesto.

COMPETENCIAS	
Educación preferente:	Educación básica
Experiencia preferente:	No necesaria
Conocimientos preferentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de CMAPAS • Reglamento de seguridad e higiene

HABILIDADES PREFERENTES
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Organización. • Discreción • Proactividad • Espíritu de servicio • Amabilidad

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente General	Presidente del Consejo Directivo

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	1	01/01/2024