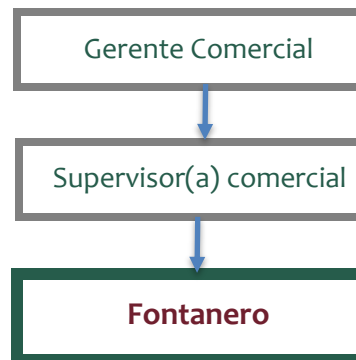
	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8150 1.5.3

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Fontanero	
Gerencia:	Comercial
Departamento:	Gerencia Comercial
Puesto Superior:	Supervisor(a) Comercial
Puestos a Supervisar:	Ninguno

ORGANIGRAMA




MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar trabajos de fontanería, suspensiones de servicio, reconexiones, notificaciones, revisiones de medidores, inspecciones intradomiciliarias; instalación, cambio y reubicación de medidores, reporte de todo tipo de anomalías e inconsistencias del servicio emitidos por la gerencia comercial y suspensión de tomas clandestinas.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Entrega de notificaciones por adeudo, para que el usuario esté informado de los consumos y adeudos que tiene por el uso del servicio.
2. Reconectar el servicio de agua, para que el usuario reciba y disfrute nuevamente del servicio de agua potable.
3. Suspensión del servicio, para que el usuario cumpla con los adeudos que tiene con la institución así motivar al usuario a la cultura del pago puntual de los servicios.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8150 1.5.3

4. Instalación y extracción de cuadros de medición, para que los responsables no tengan dificultad de toma las lecturas, ya que en ocasiones no pueden entrar a las casas así mismo para optimizar las actividades que se realizan en el cuadro de medición tales como: revisión de medidores suspensión y reconexión del servicio, revisión de presiones etc.
5. Revisión de medidores, para asegurar que los equipos de micro medición estén funcionando adecuadamente.
6. Reparación de fugas y cambio de tuberías y válvulas, para asegurar que el líquido se utilice adecuadamente y no se tengan pérdidas y altos consumos.
7. Inspecciones intradomiciliarias, consiste en apoyar al usuario en detectar y dar referencias de las fugas internas en su domicilio, esto con el objetivo de fomentar la cultura del cuidado del agua.
8. Detección de tomas sin contrato, para la regularización de los servicios los cuales no cuentan con su respectivo contrato.
9. Cumplir con la normatividad vigente aplicable a su puesto.
10. Las demás que le confieran el manual de organización del CMAPAS, el Reglamento Interior de Trabajo, las disposiciones aplicables y/o las que le sean encomendadas por su Superior inmediato y/o consejo directivo inherentes a su puesto.

COMPETENCIAS	
Educación preferente:	Educación básica
Experiencia preferente:	1 año
Conocimientos preferentes:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Vehículo. • Manejo de motocicleta. • Tipos de servicios de fontanería, doméstica y urbana con especialidad en mantenimiento y preservación de las redes hidráulicas del organismo operador de agua potable (CMAPAS). • Reglamento Interno del CMAPAS. • Reglamento de Seguridad e Higiene. • Manual de criterios comerciales. • Reglamento de tránsito y vialidad. • Manejo de maquinaria ligera, Herramientas manuales. • Aplicación de Soldaduras de estaño en tuberías de cobre para instalaciones de distribución hidráulica. • Conocimientos básicos de autocad para análisis de catastro de redes. • Instalación de Válvulas, piezas especiales y Tuberías de diferentes tipos de materiales y diámetros para sistemas hidráulicos. • Instalación y Conocimiento de macromedidores y micromedidores.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8150 1.5.3

HABILIDADES PREFERENTES

- Trabajo en Equipo.
- Disponibilidad.

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023