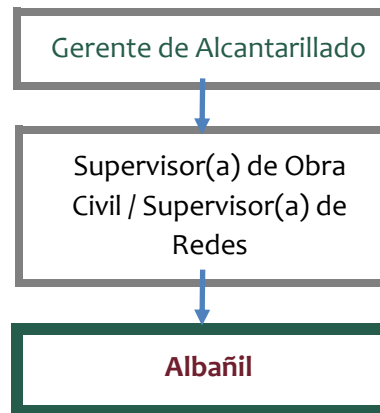
	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.4.2

## PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>Albañil</b>	
<b>Gerencia:</b>	Alcantarillado
<b>Departamento:</b>	Obra Civil / Redes
<b>Puesto Superior:</b>	Supervisor(a) de Obra Civil / Supervisor(a) de Redes
<b>Puestos a Supervisar:</b>	Obrero General


## ORGANIGRAMA



## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar físicamente los trabajos de reparaciones y construcciones de nuevas líneas de drenaje, descargas domiciliarias y obras accesorias del sistema de alcantarillado como: pozos de visita, bocas de tormenta, reposición de pavimentos, edificación y atención a usuarios.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.4.2

## RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Coordinar diariamente la información necesaria para la realización de los trabajos.
2. Cuantificar de manera aproximada el material que requerirá para los trabajos que ejecutará durante la jornada laboral y solicitarlos al mando inmediato superior.
3. Estar pendiente de que se carguen los materiales, equipo y herramienta necesarios para el desempeño de sus labores.
4. Controlar y conservar en buen estado las herramientas de trabajo.
5. Organizar e instruir al personal bajo su mando, sobre las actividades que el personal obrero realizará durante el desarrollo de los trabajos.
6. Instruir y supervisar al personal obrero para la dosificación de materiales que intervendrán en mezclas o insumos preparados en obra.
7. Ejecución física de los trabajos que le sean indicados.
8. Coordinar con los operadores de maquinaria las acciones a realizar de acuerdo al procedimiento constructivo que seguirá.
9. Apoyar a los compañeros de labor en las acciones que impliquen riesgo o impliquen el movimiento de objetos pesados o mover materiales cuando el volumen de estos sea excesivo.
10. Instruir al personal obrero para que al término de cualquier trabajo se deje el área de trabajo convenientemente limpia y libre de obstáculos que puedan representar riesgo para los usuarios.
11. Procurar el correcto acordonamiento y protección de las áreas de trabajo que así lo requieran para prevención de accidentes durante el proceso de los trabajos y al final de los mismos.
12. Verificar que la orden o permiso de trabajo cumpla con todos los requisitos de llenado y autorizaciones necesarias para efectuar los trabajos encomendados.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.4.2

13. Elaborar por parte del personal de Supervisión, los Reportes de Trabajos Ejecutados
14. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo.
15. Aplicar el plan de respuesta a emergencia, así como participar conforme a las órdenes de su jefe inmediato, en los simulacros y/o emergencia tales como evacuación, incendio, fuga, terrorismo y desastres naturales.
16. Asistir a los cursos de capacitación y prácticas programadas por la institución, para mantenerse actualizado sobre los avances técnicos, operativos y de seguridad relacionados con los trabajos de su categoría.
17. Solicitar a su superior inmediato; los materiales, equipos y herramientas necesarios para el desempeño de los trabajos asignados, cuidando se conserven en buenas condiciones y se les dé el uso apropiado. Así mismo, hará uso de la información que se le proporcione respecto a los avances tecnológicos para mejorar la calidad de los trabajos realizados en esta rama

<b>COMPETENCIAS</b>	
<b>Educación preferente:</b>	Secundaria
<b>Experiencia preferente:</b>	2 años en el puesto o actividades afines.
<b>Conocimientos preferentes:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimientos de albañilería.</li> <li>2. Conocimientos de preparación de mezclas.</li> <li>3. Procedimientos de seguridad e higiene.</li> <li>4. Conocimientos de aritmética básica.</li> <li>5. Conocimiento de la tubería y diámetros</li> </ol>

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por: Gerente General</b>	<b>Código: PERF31120-8180 1.4.2</b>

<b>HABILIDADES PREFERENTES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para el establecimiento de relaciones interpersonales.</li> <li>2. Destreza manual y operativa</li> <li>3. Estimación de materiales y administración de recursos materiales y humanos.</li> <li>4. Administración de tiempos.</li> <li>5. Capacidad de cálculo numérico</li> </ol>

\*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023