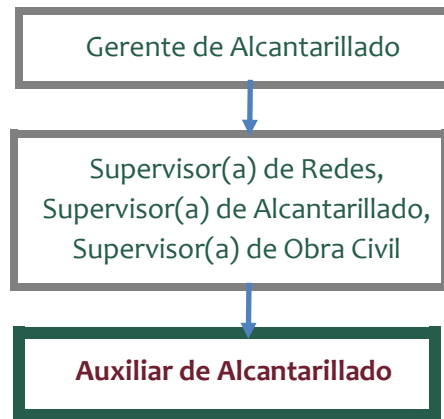
	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.3.1

## PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>Auxiliar de Alcantarillado</b>	
<b>Gerencia:</b>	Alcantarillado
<b>Departamento:</b>	Gerencia de Alcantarillado
<b>Puesto Superior:</b>	Supervisor(a) de Redes, Supervisor(a) de Alcantarillado, Supervisor(a) de obra civil
<b>Puestos a Supervisar:</b>	N/A


## ORGANIGRAMA



## MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar con el personal de supervisión en las diversas áreas operativas de la Gerencia de Alcantarillado en el desempeño de las labores administrativas o de campo, elaborando reportes, revisión y descarga del sistema de las órdenes de trabajo ya realizadas por las áreas operativas, cuantificaciones de cantidades de material, toma de fotografías en obra, traslado de documentación a las oficinas centrales, apoyo al supervisor(a) a organizar y verificar las órdenes de salida de materiales, herramienta y equipo.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.3.1

## RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Elaboración de reportes, revisión y descarga del sistema de las órdenes de trabajo ya realizadas por las áreas operativas, llenado de bitácoras, cuantificaciones de cantidades de material, toma de fotografías en obra, traslado de documentación a las oficinas centrales, apoyo al supervisor en jefe a organizar y verificar las órdenes de salida de materiales, herramienta y equipo.
2. Mantener en orden y al día la información del área a la que esté adscrito.
3. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo.
4. Aplicar el plan de respuesta a emergencia, así como participar conforme a las órdenes del jefe inmediato, en los simulacros y/o emergencia tales como evacuación, incendio, fuga, terrorismo y desastres naturales.
5. Asistir a los cursos de capacitación y prácticas programadas por la institución, para mantenerse actualizado sobre los avances técnicos, operativos y de seguridad relacionados con los trabajos de su categoría.
6. Solicitar a su superior inmediato; los materiales, equipos y herramientas necesarios para el desempeño de los trabajos asignados, cuidando se conserven en buenas condiciones y se les dé el uso apropiado. Así mismo, hará uso de la información que se le proporcione respecto a los avances tecnológicos para mejorar la calidad de los trabajos realizados en esta rama.
7. Generación de reportes requeridos para mostrar los resultados de los procesos y los solicitados por los superiores jerárquicos.
8. Cumplir con la normatividad vigente aplicable a su puesto.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	<b>Responsable de elaboración:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Fecha de Aprobación:</b> 07/08/2023
	<b>Aprobado por:</b> Gerente General	<b>Código:</b> PERF31120-8180 1.3.1

9. Las demás que le confieran el manual de organización del CMAPAS, el Reglamento Interior de Trabajo, las disposiciones aplicables y/o las que le sean encomendadas por su Superior inmediato y/o consejo directivo inherentes a su puesto.

<b>COMPETENCIAS</b>	
<b>Educación preferente:</b>	Preparatoria, Bachillerato de técnico en construcción o carrera trunca de ingeniería civil o arquitectura.
<b>Experiencia preferente:</b>	1 año en el puesto o actividades afines.
<b>Conocimientos preferentes:</b>	1.- Manejo a la Defensiva 2.- Leyes y Reglamentos de Movilidad 3.- Reglamento Interno del CMAPAS. 4.- Reglamento de Seguridad e Higiene

<b>HABILIDADES PREFERENTES</b>
1.- Manejo de Vehículos 2.- Trabajo en Equipo 3.- Espíritu de Servicio 4.- Servicio al Cliente

\*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023