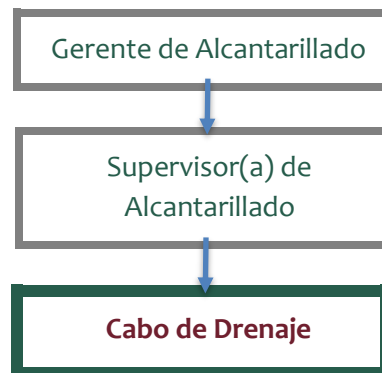
	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8170 1.2.1

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Cabo de Drenaje	
Gerencia:	Alcantarillado
Departamento:	Alcantarillado
Puesto Superior:	Supervisor(a) de Alcantarillado
Puestos a Supervisar:	N/A


ORGANIGRAMA



MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las acciones de limpieza, desazolve y monitoreo para detección de colapsos en tuberías de la red de drenaje mediante operación de equipos hidroneumáticos y de video como parte del mantenimiento rutinario de la infraestructura y servicios de apoyo para usuarios externos.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8170 1.2.1

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Limpieza, desazolve y monitoreo de tuberías de las redes de alcantarillado mediante equipo hidroneumático para el adecuado funcionamiento de la infraestructura.
2. Monitoreo mediante equipo hidroneumático y de video filmación, para verificación del estado interior de las tuberías de la red y detección de colapsos en la misma.
3. Apoyo a usuarios en la limpieza y desazolve de descargas de drenaje y fosas sépticas.
4. Verificar que la orden o permiso de trabajo cumpla con todos los requisitos de llenado y autorizaciones necesarias para efectuar los trabajos encomendados.
5. Limpieza de carcamos pluviales y sanitarios y descargas al río
6. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo.
7. Aplicar el plan de respuesta a emergencia, así como participar conforme a las órdenes de su jefe inmediato, en los simulacros y/o emergencia tales como evacuación, incendio, fuga, terrorismo y desastres naturales.
8. Asistir a los cursos de capacitación y prácticas programadas por la institución, para mantenerse actualizado sobre los avances técnicos, operativos y de seguridad relacionados con los trabajos de su categoría.
9. Solicitar a su superior inmediato; los materiales, equipos y herramientas necesarios para el desempeño de los trabajos asignados, cuidando se conserven en buenas condiciones y se les de el uso apropiado. Así mismo, hará uso de la información que se le proporcione respecto a los avances tecnológicos para mejorar la calidad de los trabajos realizados en esta rama.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8170 1.2.1

COMPETENCIAS	
Educación preferente:	Secundaria
Experiencia preferente:	1 año en el puesto o actividades afines.
Conocimientos preferentes:	1.- Reglamento Interno del CMAPAS. 2.- Reglamento de Seguridad e Higiene

HABILIDADES PREFERENTES
1.- Trabajo en Equipo 2.- Espíritu de Servicio 3.- Servicio al Cliente

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023