	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.2.1 2

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Obrero General	
Gerencia:	Alcantarillado
Departamento:	Redes / Obra Civil / Alcantarillado
Puesto Superior:	Cabo de Drenaje / Albañil
Puestos a Supervisar:	N/A


ORGANIGRAMA



MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar al Albañil, Cabo de drenaje o cualquier otro mando superior al que se le asigne, en todos los trabajos que soliciten, específicamente en los trabajos de reparación de líneas de drenaje, obra civil y de alcantarillado en las actividades propias de cada área, perteneciente a la Gerencia de Alcantarillado del CMAPAS.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.2.1 2

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Demoliciones, excavaciones y rellenos en la reparación de líneas de drenaje, descargas sanitarias y reposición de elementos accesorios de la red como son brocales y tapas de pozo de visita, rejillas de boca de tormenta, reposición de pavimentos, limpiezas. 2. Apoyo al Cabo de drenajes en las maniobras de limpieza y desazolve de redes de drenaje y en las acciones de conservación de las instalaciones propias del CMAPAS, como deshierbe, pintura, retiro de basura, etc. 3. Mantenimiento a las herramientas que utiliza, con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones para el trabajo. 4. Verificar que la orden o permiso de trabajo cumpla con todos los requisitos de llenado y autorizaciones necesarias para efectuar los trabajos encomendados. 5. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo. 6. Aplicar el plan de respuesta a emergencia, así como participar conforme a las órdenes de su jefe inmediato, en los simulacros y/o emergencia tales como evacuación, incendio, fuga, terrorismo y desastres naturales. 7. Asistir a los cursos de capacitación y prácticas programadas por la institución, para mantenerse actualizado sobre los avances técnicos, operativos y de seguridad relacionados con los trabajos de su categoría. 8. Solicitar a su superior inmediato; los materiales, equipos y herramientas necesarios para el desempeño de los trabajos asignados, cuidando se conserven en buenas condiciones y se les dé el uso apropiado. Así mismo, hará uso de la información que se le proporcione respecto a los avances tecnológicos para mejorar la calidad de los trabajos realizados en esta rama.

COMPETENCIAS	
Educación preferente:	Secundaria

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.2.1 2

Experiencia preferente:	No requiere experiencia
Conocimientos preferentes:	1.- Reglamento interno del CMAPAS 2.- Reglamento de Seguridad e Higiene.

HABILIDADES PREFERENTES
1.- Conocimiento de la ciudad. 2.- Manejo de Herramienta. 3.- Trabajo en equipo.

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023