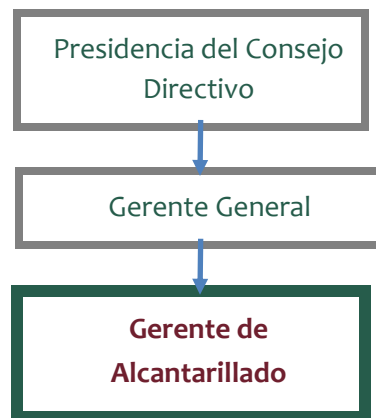
	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.0.0

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Gerente de Alcantarillado	
Gerencia:	Alcantarillado
Departamento:	Gerencia de Alcantarillado
Puesto Superior:	Gerente General
Puestos a Supervisar:	Supervisor(a) de Alcantarillado / Supervisor(a) de Redes / Supervisor(a) de Obra Civil, Secretaria de Gerencia de Alcantarillado


ORGANIGRAMA



MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y administrar los recursos humanos y materiales para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica de alcantarillado.


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.0.0

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos de la Gerencia de Alcantarillado, para someterlo a la revisión de la Gerencia General;
2. Operar la infraestructura de drenaje y alcantarillado, de acuerdo a las necesidades de su zona de influencia;
3. Dar atención inmediata en fugas para la infraestructura de drenaje y alcantarillado;
4. Atender las afectaciones en las redes de alcantarillado;
5. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura sanitaria de la ciudad;
6. Coordinarse con las dependencias de los tres órdenes de gobierno, en su caso, y con particulares, cuando sus acciones impliquen una posible afectación a la infraestructura sanitaria existente;
7. Realizar las obras necesarias para el crecimiento y/o mejoramiento de la infraestructura sanitaria;
8. Elaborar y ejecutar los programas de eficiencia para optimizar el servicio de drenaje y alcantarillado;
9. Analizar, revisar, ejercer y controlar el presupuesto de egresos de la Gerencia de Alcantarillado para cumplir con el presupuesto aprobado;
10. Aplicar la distribución de carga de trabajo y de personal, así como asignar el personal a disposición que compone la Gerencia.
11. Apoyar las acciones de Protección Civil, cuando exista situación de riesgo;
Supervisar la conservación y limpieza de instalaciones, zonas aledañas y accesos a las plantas de captación y rebombeos;
12. Controlar y supervisar el suministro, uso y custodia del material, herramientas y equipos asignado a la Gerencia;
13. Coordinar con el área de Comunicación Social los avisos a la población en caso de obras de drenaje y alcantarillado;
14. Planear e implementar programas emergentes de desazolve, limpieza y mantenimiento para la temporada de lluvias;
15. Participar en el Programa Anual de Obras;
16. Participar con voz y voto en las comisiones en los cuales participe la Gerencia;
17. Vigilar que en todo momento las áreas a su cargo como son: Supervisor(a) de Alcantarillado, Supervisor(a) de Redes, Supervisor(a) de Obra civil, para que cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encauzar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua;


Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.0.0

18. Las demás que les designe el Consejo Directivo y el Gerente General.
19. Asegurarse que todos los procesos, instructivos de trabajo, etc., dependientes de la Gerencia a su cargo y formen parte del sistema de gestión de la calidad funcionen de manera correcta y adecuada, buscando siempre la mejora continua de los procesos; así como contribuir en cumplir y hacer cumplir por el Personal a su cargo todo lo relacionado al sistema de gestión de la calidad.
20. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo.
 Aplicar el plan de respuesta a emergencia, así como participar conforme a las órdenes del Jefe inmediato, en los simulacros y/o emergencia tales como evacuación, incendio, fuga, terrorismo y desastres naturales.
21. Participar en la elaboración de los programas de capacitación. Proponer mejoras en los cambios de organización y sistemas de trabajo.

COMPETENCIAS	
Educación preferente:	Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitectura.
Experiencia preferente:	3 años en actividades afines.
Conocimientos preferentes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos de elaboración. 2. Conocimientos de Equipo de Bombeo 3. Conocimiento de Equipo y Maquinaria 4. Administración 5. Seguridad y logística. 6. Manejo de vehículo 7. Manejo de Computadora y paquetería (Office, Autocad) 8. Reglamento interno CMAPAS

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8180 1.0.0

HABILIDADES PREFERENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderazgo situacional. 2. Técnicas de evaluación. 3. Administración de proyectos. 4. Comunicación oral y escrita. 5. Manejo de personal. 6. Elaboración de programas de trabajo

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente General	Presidente del Consejo Directivo

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023