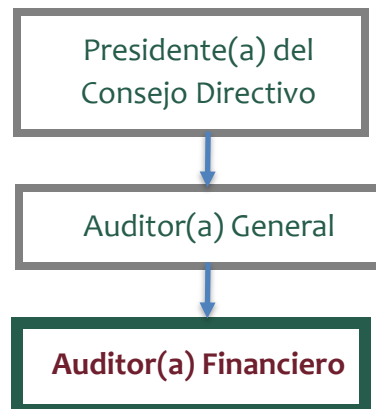
	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8120 3.1.0

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Auditor(a) Financiero	
Gerencia:	Presidencia del Consejo Directivo
Departamento:	Auditoría Interna
Puesto Superior:	Auditor(a) General
Puestos a Supervisar:	N/A


ORGANIGRAMA



MISIÓN DEL PUESTO

Es el responsable de realizar y evaluar el control de los procedimientos administrativos, transacciones, operaciones y registros financieros con el propósito de determinar y eficientar las funciones de las áreas que constituyen la estructura orgánica de este organismo público y fortalecer el control interno.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8120 3.1.0

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO


1. Constatar que se realicen de manera eficiente todos los controles relacionados con los ingresos.
2. Asegurarse de que la información financiera se presente según los criterios que estén establecidos y correspondan a la realidad contable y económica de CMAPAS.
3. Analizar los papeles de trabajo efectuados en el desarrollo de la revisión y elaborar el informe preliminar y final, plasmando las observaciones detectadas.
4. Diseñar y revisar el cuestionario de control interno que se aplicará al área auditada.
5. Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización administrativas establecidas de manera interna y apoyar a las áreas en el cumplimiento y aplicación de dichas normas de control.
6. Informar al Auditor(a) general las observaciones de las revisiones en que se hubieren detectado responsabilidad de los servidores públicos de este organismo, para que en coordinación se proceda como corresponda.
7. Vigilar que el manejo y aplicación de los recursos públicos se efectúe conforme a las disposiciones aplicables.
8. Aplicar, participar y promover el cumplimiento del reglamento de seguridad e higiene de CMAPAS, así como los programas de seguridad, calidad orden y limpieza que se tengan establecidos en el centro de trabajo.
9. Asistir a los cursos de capacitación y prácticas programadas por la institución, para mantenerse actualizado sobre los avances técnicos, operativos y de seguridad relacionados con los trabajos de su categoría.
10. Solicitar a su superior inmediato; los materiales, equipos y herramientas necesarios para el desempeño de los trabajos asignados, cuidando se conserven en buenas condiciones y se les dé el uso apropiado. Así mismo, hará uso de la información que se le proporcione respecto a los avances tecnológicos para mejorar la calidad de los trabajos realizados en esta rama.

COMPETENCIAS

Educación preferente:

Licenciatura en Área Administrativa y/o Contable.

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023

	Responsable de elaboración: Coordinador de Recursos Humanos	Fecha de Aprobación: 07/08/2023
	Aprobado por: Gerente General	Código: PERF31120-8120 3.1.0

Experiencia preferente:	1 año de ejercicio profesional, en puesto similar y/o equivalente. Conocimiento en la normatividad aplicable en la administración municipal
Conocimientos preferentes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco normativo federal 2. Marco normativo Estatal. 3. Marco normativo municipal. 4. Marco Administrativo.

HABILIDADES PREFERENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Solución de problemas. 3. Manejo de Software. 4. Saber conducir. 5. Iniciativa para proponer y aportar ideas 6. Actitud proactiva. 7. Honestidad 8. Ética. 9. Nivel de Comunicación. 10. Organizado, analítico, crítico.

*Todo lo planteado en la descripción es lo mínimo que se espera del puesto.

Revisó	Aprobó y Autorizó
Gerente del Área	Gerente General

Proceso	Código	Nombre	Responsable	Versión	Fecha de Aprobación
PS-7.2-01	A1-PS-7.2-01	Perfil y Descripción de Puestos	Coordinador de Recursos Humanos	2	07/08/2023