

NOMBRE: Gloria Muñoz Vidal

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESCOLARIDAD: Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: CMAPAS
PUESTO: Coordinador de Gestión
PERIODO: Enero-2026 – Actualmente

Las funciones son: Ajustes, convenios , atención a usuarios y inscripciones

EMPRESA: CMAPAS
PUESTO: Coordinadora Administrativa del Consejo Directivo
PERIODO: Junio – 2025 diciembre-2025

Las funciones son: Coordinar y Administrar las juntas de Consejo, elaborar las actas y recabar las firmas de todos los miembros del consejo, elaborar oficios, recabar firmas de oficios que llegan directamente a la Tesorera, Secretaria y Presidente, repartir oficios.

EMPRESA: CMAPAS
PUESTO: Secretaria del Presidente del Consejo Directivo
PERIODO: Abril- 2022 Junio-2025

Funciones: Atención a llamadas, atención a quejas directas de los usuarios, recibir a visitas agendadas, Redacción de oficios, llevar la agenda del Presidente.

EMPRESA: MERCADO SORIANA
PUESTO: Jefe de Departamento
PERIODO: Agosto-2018 Abril-2022

Funciones: Elaborar reportes de Mercancía, Check list, recepción y acomodo de mercancía, coordinar a los colaboradores que se encontraban a mi cargo, reporte de merma.

