

CURICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Carlos Elio Serrano Garza

ESCOLARIDAD

Educación Primaria:	Esc. Prim. 15 de Septiembre
Años cursados:	1975- 1981
Documentos:	Certificado
Educación Secundaria:	Esc. Sec. Fed. Albino García
Años cursados:	1981-1984
Documentos:	Certificado
Nivel Sub-profesional	Centro de Estudios Tecnológicos Industriales Y de Servicios n° 62
Años cursados	1985-1986

CURSOS ESPECIALES DE FORMACION

Tema:	Operador de montacargas
Fecha:	Agosto 1° de 1986
Lugar:	Almacenes de SPCO (PEMEX).
Tema:	Formación de personal (Nuevo ingreso)
Ponente:	Personal de SERPAPROSA.
Fecha:	Octubre 15 de 1991

Lugar: Centro de Capacitación (Otumba edo. De México)

Documento: Constancia

Tema: Formación de custodio

Ponente: Personal de SERPAPROSA

Fecha: Junio de 1993

Documento: Diploma

Tema: Curso de inventarios WAREHOUSE Y PEDIDOS de atención a clientes BPCS

Fecha: 30 de Junio de 1995

Lugar: Área de capacitación de DANONE México.

Documento: Reconocimiento.

Tema: Operación de montacargas y manejo de Personal

Fecha: 3 de Agosto de 1995

Lugar: Centro de Capacitación DANONE de México

Documento: Diploma

Tema: Adiestramiento de operadores de montacargas

Fecha: Enero de 1998

Lugar: Instalaciones de la Empresa

Documento: Diploma

Tema: Liderazgo Situacional

Fecha: 6 y 7 de Mayo de 1999

Lugar: En Juriquilla Qro.

Documento: Diploma

Tema: Introducciòn al sistema de calidad

Fecha: 17 y 18 de Mayo de 1999

Lugar: Holliday Inn Qro.

Documento: Reconocimiento

Tema: Calidad y excelencia en el servicio

Fecha: 16 y 17 de Agosto de 1999

Lugar: Holliday Inn de Qro.

Documento: Reconocimiento

EXPERIENCIA LABORAL

- Empresa: FIMSA S.A. DE C.V.
- Puesto: Operador de montacargas
- Fecha: 1986-1990
- Jefe inmediato: Jefe de área
- Actividades: Manejo y operación de maniobras con montacargas y personal a mi cargo.
-
- Empresa: SERPAPROSA
- Puesto: Chofer, mensajero y custodio
- Fecha: 1991-1993
- Actividades: Recolección de documentos, entrega de documentos , entrega y protección de valores.
-
- Empresa: GOSTIN S.A.
- Puesto: Aux. de almacén de inventarios
- Fecha: 1993-1994
- Actividades: Levantar inventario de material eléctrico y apoyando con el montacargas al demás personal.
-
- Empresa: Proveedora de Tecnología S.A. De C.V.
- Puesto: Aux. de Ingeniero (administrativo) y manejo de personal.
- Fecha: Octubre 1994 a Febrero 1995.
- Actividades: Tomador de tiempo, ordenes de trabajo, giro aislamiento de tuberías y limpieza de soldaduras.

Empresa: DANONE de México S.A.
Puesto: Almacenista- montacarguista y encargado de turno.
Fecha: Marzo de 1995 a Enero de 1996
Actividades: Control y almacenamiento de producto terminado, preparación de pedidos y manejo de personal.

Empresa: Misión Hills S.A. De C.V.
Puesto: Encargado de almacén y jefe de material de empaque, manejo de personal a mi cargo posteriormente técnico administrativo en el departamento de proyectos (ingeniería de planta)
Fecha: Marzo de 1996 a Octubre de 1999
Actividades: Recibo, almacenamiento de material de empaque y coordinación de personal para la realización de dichos trabajos, auxiliar de Ingeniero en diversas actividades para modificaciones de líneas de producción.

Empresa: AVENTEC S.A. DE C.V.
Puesto: Almacenista- Montacarguista
Fecha: Diciembre 1999 a Febrero del 2000
Actividades: Recibo y almacenamiento de piezas para fabricación de partes de automóvil (cofres, puestas y salpicaderas) así como recibo y embarque de piezas terminadas.

Empresa: TECNO-INDUSTRIAS RESISTOL S.A. de C.V.
Puesto: Operador de producción.
Fecha: Junio del 2000 a noviembre del 2000
Actividades: Llenado y almacenamiento de producto terminado (pinturas e impermeabilizantes)

Empresa: Ingeniería de instrumentación y control y automático S.A.

Puesto: Auxiliar general.

Fecha: Enero 2001 a Octubre del 2001

Actividades: Mantenimiento de instrumentos y controles automáticos.

Empresa: Agribrans Purina S.A.

Puesto: Auxiliar de almacenista.

Fecha: del 15 de Octubre al 15 de Diciembre

Actividades: Recepción de materia prima muestreo y análisis de la misma (sorgo)

Empresa: FLEZA S.A. De C.V. (Grupo Modelo)

Puesto: Auxiliar general (supervisor, de lleno y vacio administrativo)

Fecha: del 24 de junio del 2002al 30 de julio del 2003

Actividades: Recepción de documentos y control de inventarios.
Recepción, almacenamiento y embarque de vacio y lleno (envase y Cerveza)

Empresa: INCASA

Puesto: Auxiliar administrativo

Fecha: Agosto 2003 a mayo del 2004

Actividades: Varias

Empresa: PISCONTEC

Puesto: Montacarguista

Fecha: 15 de mayo del 2004, al 10 de mayo 2005

Actividades Embarques y recepción de alimentos para animales y almacenamiento

Empresa: Presidencia Municipal Salamanca

Puesto: Inspector de comercio

Fecha: 10 de octubre del 2006 al 25 de abril 2010

Actividades Fiscalizar comercios establecidos no establecidos y ambulantes

Empresa: Presidencia municipal Salamanca

Puesto: Promotor Urbano

Fecha: 26 de abril del 2010 al 10 de octubre del 2012

Actividades Atender, promover y gestionar las necesidades de las colonias
Mediante los programas sociales Ante las dependencias de
presidencia municipal estatal y federal a través
De los comités de participación ciudadana

Empresa: Presidencia municipal Salamanca

Puesto: Promotor Urbano de Desarrollo Social.

Fecha: 10 de octubre del 2012 a abril del 2014

Puesto: Coordinador de la zona urbana de Desarrollo Social.

Fecha: Abril del 2014 al 15 de octubre del 2015.

Actividades Atender, promover y gestionar las necesidades de las colonias
Mediante los programas sociales Ante las dependencias de
presidencia municipal estatal y federal a través
De los comités de participación ciudadana

