

# Currículum Vitae

## Brenda Nayeli Martínez Montenegro.

**Objetivo:** Colaborar en el área operativa de una empresa para lograr los objetivos trazados a través del uso óptimo de recursos, planeación estratégica e implementación de mejores prácticas.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### 2007-2011

Supervisora Detail en Wet Seal Inc.

Manejo de personal en el área de Shipping- Receiving y Quality Control en 25 puntos de venta en el área de South Cost Y Orange County.

Ship Leader: Enlace con Managers, de los 45 subalternos de origen mexicano sin conocimiento o dominio del idioma inglés con la finalidad de exponer situaciones en desigualdad o mejoras laborales.

Responsable de inventarios con valor superior a 1 millón de pesos.

#### 2011-2013

Enlace de Comunicación Social con el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación (SNTE) Sección 13 y 45 con el Congreso del Estado de Guanajuato en los 46 municipios. Teniendo a mi cargo un sub alterno por municipio.

#### 2013-2015

Integrante de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano en la Administración Municipal 2012-2015 como Coordinadora del Programa Asambleas Comunitarias y Cine móvil, teniendo a mi cargo 4 subalternos.

Enlace administrativo y ciudadano del Centro Integral de Atención Ciudadana (CIAC)

Enlace administrativo y ciudadano con la Dirección de Desarrollo Urbano en temas específicos de Ordenamiento Territorial en colonias irregulares.

#### 2015-2016

Integrante de la Dirección de Educación en la Administración Municipal 2015-2018.

Logros: Menor déficit de renuncias laborales en el área de Warehouse, Wet Seal Inc.

Jefa de Departamento - 2009-2011 en Wet Seal Inc.

Galardón Nacional Francisco Villarreal Torres al Presidente Municipal Justino Arriaga por el programa Asambleas Comunitarias.

Responsable del liderazgo, coordinación de personal y funciones administrativas y operativas en las áreas de trabajo Asignadas.

Preparación Académica

Técnico Universitario en Product Design and Social Physiology por la Universidad de Orange, CA.

Generación 2003-2007

Idiomas: Inglés (hablado y escrito)

Curso de Inglés HELLO 5 niveles completados. Prueba TOEFL 650 puntos. (Enero 2009- Junio 2009)

Competencias y Habilidades: Orientación a resultados, capacidad de análisis, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntualidad y alto sentido de responsabilidad.

Áreas de Interés: Atención al cliente, Administración, Planeación Estratégica, Operatividad Empresarial.